



ZC PEC

## GUIDA ALLA CONFIGURAZIONE ZUCCHETTI PEC OUTLOOK 2013



### Cosa serve

- Una casella ZucchettiPEC
- La User ID e la Password di accesso alla casella ZucchettiPEC
- Il Client di posta Microsoft Outlook 2013

### Cosa fare (indice)

Gli step previsti per portare a termine la configurazione della tua casella sono:

1. scelta della configurazione più adatta alle tue esigenze
2. configurazione della casella in modalità IMAP o, in alternativa,
3. configurazione della casella in modalità POP3
4. chiusura delle attività

### Quale configurazione scegliere

**POP** e **IMAP** sono le due modalità con le quali configurare l'accesso alla *Posta in arrivo* nel programma di posta del tuo computer.

Se scegli la modalità **POP3** (*Post Office Protocol 3*), attualmente la più diffusa, i messaggi verranno prelevati dalla cartella *Posta in arrivo* del server di posta e scaricati in locale sul tuo computer. Non saranno più visibili da webmail, a meno che non venga selezionata l'opzione che ti permette di conservarne una copia sul server.

Con **IMAP4** (*Internet Mail Access Control 4*) i tuoi messaggi, indipendentemente dal fatto che siano nella cartella *Posta in arrivo* o in una qualsiasi delle altre cartelle, rimarranno comunque sul server mentre sul tuo computer ne sarà scaricata soltanto una copia. Potrai quindi accedere alla tua casella da più computer e visualizzare lo stesso contenuto, purché tutti gli accessi avvengano via IMAP4 oppure webmail.

È importante tenere a mente che se cancelli un messaggio dal tuo client di posta questo verrà cancellato anche dalla webmail.

### Configurazione IMAP

Avvia il programma **Microsoft Outlook 2013**.

Un clic sul comando di menu *File* ti permette di visualizzare le possibili opzioni e di selezionare *Informazioni*.

Seleziona la voce *Aggiungi account* dalla vista *Impostazioni account*.



File di dati di Outlook personale(1) - Outlook

## Informazioni account

Nessun account disponibile. Aggiungere un account di posta elettronica per attivare ulteriori caratteristiche.

[+ Aggiungi account](#)

**Impostazioni account e social network**  
Consente di modificare le impostazioni per l'account o configurare più connessioni.  
■ Connettersi a social network.

**Pulizia cassetta postale**  
Consente di gestire la dimensione della cassetta postale svuotando la cartella Posta eliminata e archiviando elementi.

Informazioni  
Apri ed esporta  
Salva con nome  
Salva allegati  
Stampa  
Account di Office  
Opzioni  
Esci

Seleziona l'opzione *POP* o *IMAP* e procedi nella configurazione con un clic sul pulsante *Avanti*.

Aggiungi account

**Scegliere il servizio**

**Microsoft Exchange Server o servizio compatibile**  
Connetti a un account di Exchange per accedere a posta elettronica, calendari, contatti, attività e segreteria telefonica

**Servizio compatibile con Outlook.com o Exchange ActiveSync**  
Connetti a un servizio come Outlook.com per accedere a posta elettronica, calendari, contatti e attività

**POP o IMAP**  
Connetti a un account di posta elettronica POP o IMAP

**Altro**  
Connetti a uno dei tipi di server elencati di seguito

Fax Mail Transport

< Indietro   Avanti >   Annulla

Successivamente, seleziona *Configurazione manuale o tipi di server aggiuntivi* e clicca su *Avanti*.



Aggiungi account

**Configurazione automatica account**  
Configurazione manuale di un account o connessione ad altri tipi di server.

**Account di posta elettronica**

Nome:   
Esempio: Alice Ciccu

Indirizzo di posta elettronica:   
Esempio: ciccu@contoso.com

Password:

Confermare la password:   
Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet.

**Configurazione manuale o tipi di server aggiuntivi**

< Indietro   Avanti >   Annulla

Microsoft Outlook 2013 ti propone un form all'interno del quale inserire i dati necessari per l'impostazione del tuo account di posta. Le informazioni richieste definiscono:

- l'utente, attraverso la comunicazione dell'indirizzo della casella di Posta Certificata e la sua denominazione
- il server, di cui occorre indicare sia la definizione della modalità di connessione, **IMAP**, selezionandola dal menu a tendina **Tipo di Account** che i dati di connessione del server. In particolare:
  - Server posta in arrivo: **imap.zucchettipec.it**
  - Server posta in uscita: **smtp.zucchettipec.it**



Aggiungi account

**Impostazioni account POP e IMAP**  
Immettere le impostazioni del server di posta per l'account.

**Informazioni utente**  
Nome: ZucchettiPEC  
Indirizzo di posta elettronica: prova@zucchettipec.it

**Informazioni server**  
Tipo account: IMAP  
Server posta in arrivo: imap.zucchettipec.it  
Server posta in uscita (SMTP): smtp.zucchettipec.it

**Informazioni accesso**  
Nome utente: User ID di accesso  
Password: \*\*\*\*\*  
 Memorizza password

Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

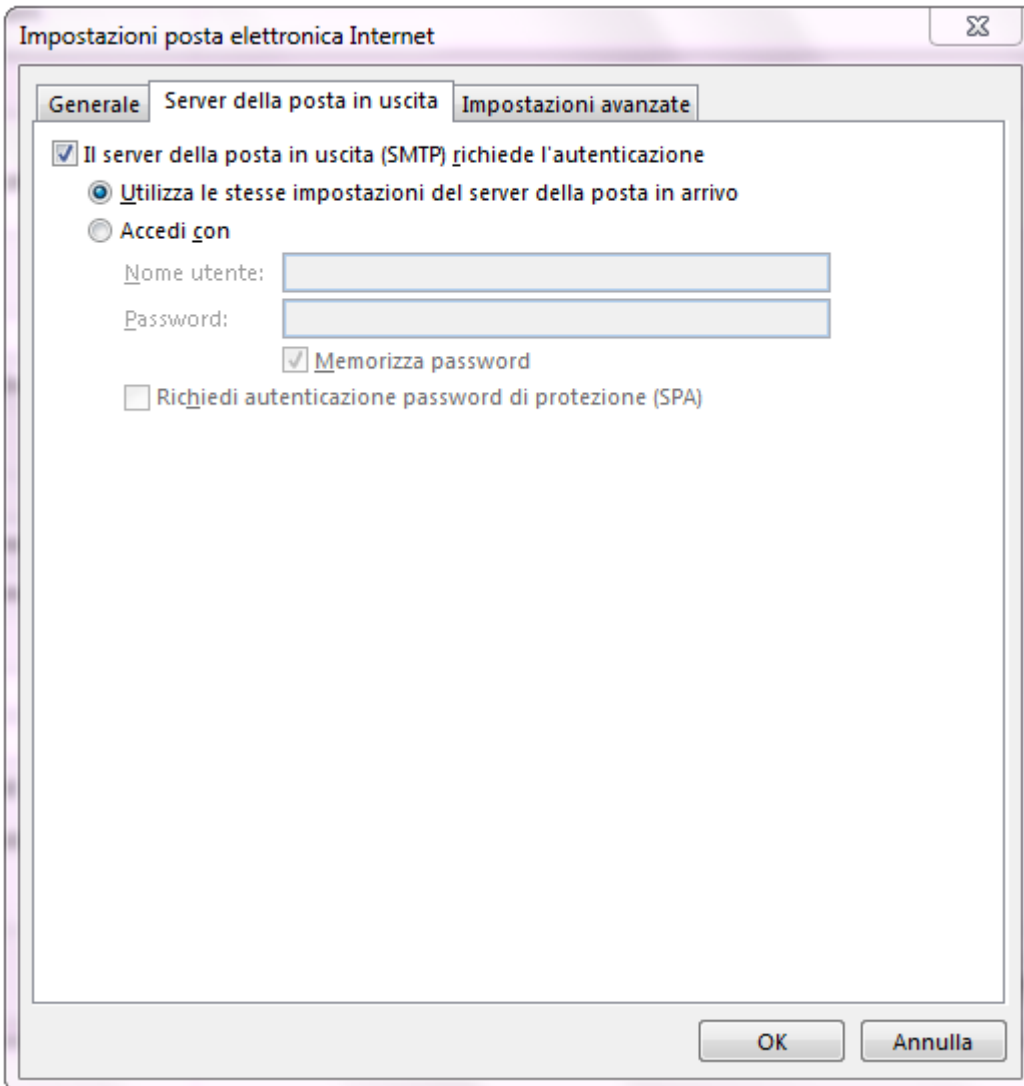
Posta da mantenere offline: 3 mesi

Altre impostazioni ...

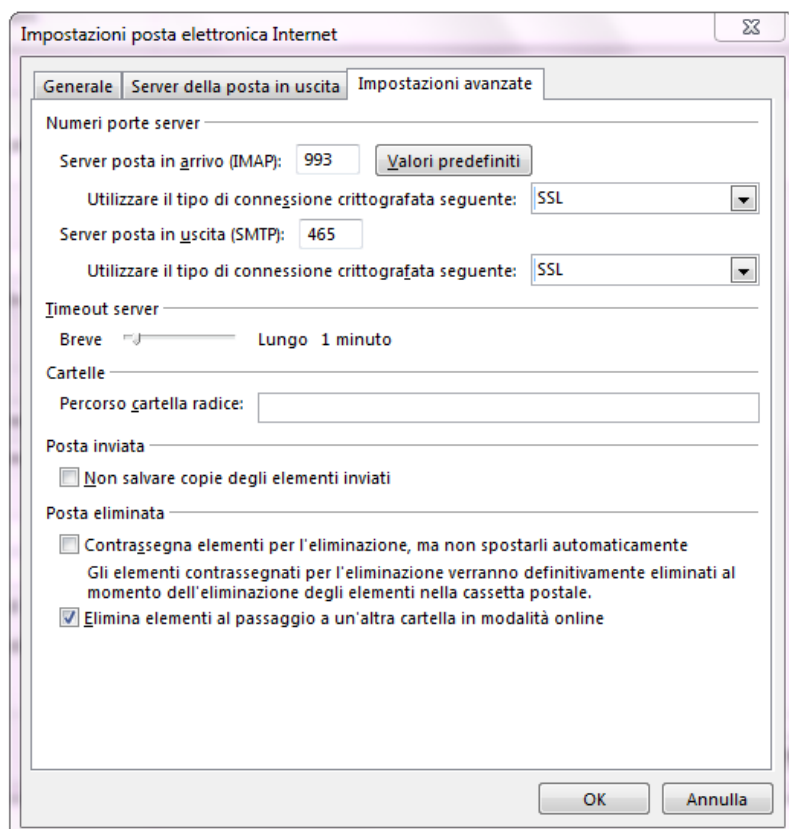
< Indietro Avanti > Annulla

Per concludere, fornisci le informazioni di accesso alla tua casella PEC inserendo la User ID di accesso, nel campo *Nome utente*, e la Password.

Un clic sul pulsante *Altre impostazioni* ti permette di proseguire con la tua attività di configurazione passando alla scheda *Server della posta in uscita*.



Seleziona l'opzione *Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione* lasciando inalterata, e selezionata, la voce *Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo*. Trovi i successivi passi del percorso di configurazione nella scheda *Impostazioni avanzate*.



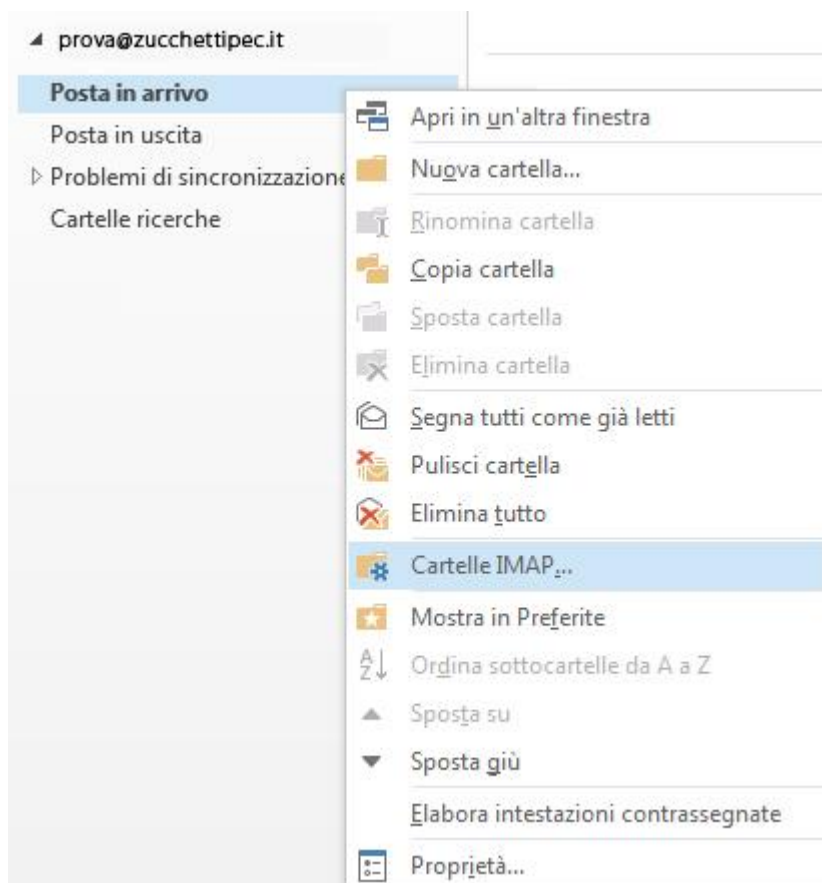
Per entrambi i server di posta, in entrata e in uscita, indica di voler utilizzare la connessione *SSL* selezionando l'opzione dal menu a tendina.

Le porte da utilizzare sono, rispettivamente:

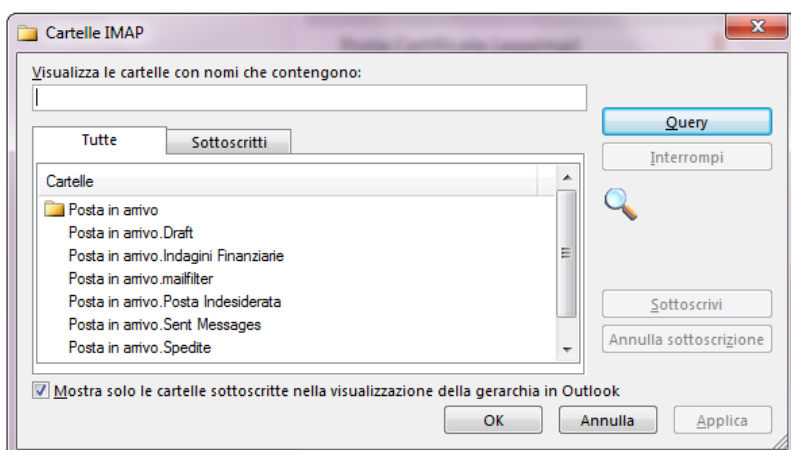
- Server posta in arrivo (IMAP): **993**
- Server posta in uscita (SMTP): **465**

Un clic sul pulsante *OK* ti permette di terminare l'attività di configurazione del tuo client di posta.

Qualora la struttura della casella non venisse sincronizzata correttamente e/o non riuscissi a visualizzare i messaggi nella cartella *Posta in arrivo*, puoi intervenire con un clic sul tasto destro del mouse selezionando la voce *Cartelle IMAP* dal comando *Posta in arrivo*.

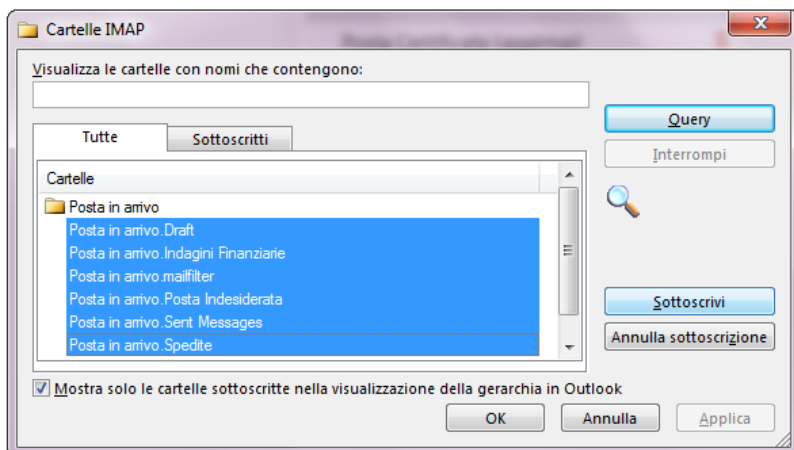


Un clic sul pulsante *Query* ti permette di vedere tutte le cartelle presenti all'interno della tua webmail.

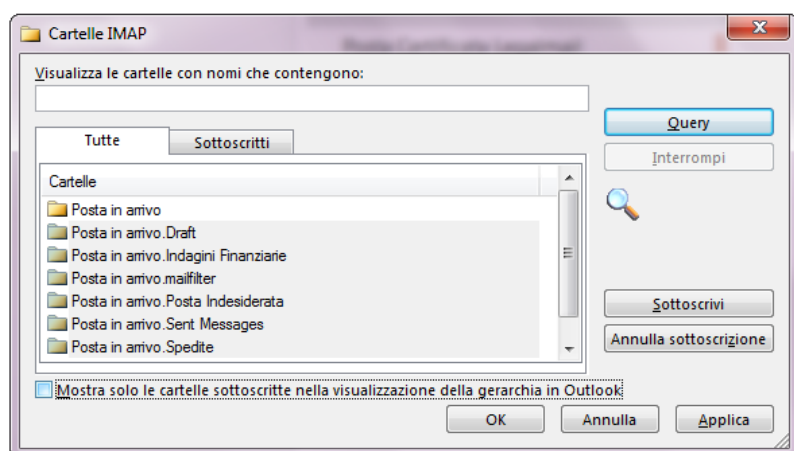


Puoi selezionare quelle di tuo interesse e renderle visibili anche sul tuo client di posta cliccando sul pulsante *Sottoscrivi*.





La visualizzazione corretta e completa dei messaggi della cartella Posta in arrivo è possibile dopo aver deselezionato la voce *Mostra solo le cartelle sottoscritte nella visualizzazione della gerarchia in Outlook*.



### Configurazione POP3

Avvia il programma **Microsoft Outlook 2013**.

Un clic sul comando di menu *File* ti permette di visualizzare le possibili opzioni e di selezionare *Informazioni*.

Seleziona la voce *Aggiungi account* dalla vista *Impostazioni account*.



File di dati di Outlook personale(1) - Outlook

## Informazioni account

Nessun account disponibile. Aggiungere un account di posta elettronica per attivare ulteriori caratteristiche.

[+ Aggiungi account](#)

**Impostazioni account e social network**  
Consente di modificare le impostazioni per l'account o configurare più connessioni.  
■ [Connettersi a social network.](#)

**Pulizia cassetta postale**  
Consente di gestire la dimensione della cassetta postale svuotando la cartella Posta eliminata e archiviando elementi.

Informazioni  
Apri ed esporta  
Salva con nome  
Salva allegati  
Stampa  
Account di Office  
Opzioni  
Esci

Seleziona l'opzione *POP* o *IMAP* e procedi nella configurazione con un clic sul pulsante *Avanti*.

Aggiungi account

**Scegliere il servizio**

**Microsoft Exchange Server o servizio compatibile**  
Connetti a un account di Exchange per accedere a posta elettronica, calendari, contatti, attività e segreteria telefonica

**Servizio compatibile con Outlook.com o Exchange ActiveSync**  
Connetti a un servizio come Outlook.com per accedere a posta elettronica, calendari, contatti e attività

**POP o IMAP**  
Connetti a un account di posta elettronica POP o IMAP

**Altro**  
Connetti a uno dei tipi di server elencati di seguito  
Fax Mail Transport

< Indietro   Avanti >   Annulla

Successivamente, seleziona *Configurazione manuale o tipi di server aggiuntivi* e clicca su *Avanti*.



Aggiungi account

**Configurazione automatica account**  
Configurazione manuale di un account o connessione ad altri tipi di server.

**Account di posta elettronica**

Nome:   
Esempio: Alice Ciccu

Indirizzo di posta elettronica:   
Esempio: ciccu@contoso.com

Password:   
Confermare la password:   
Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet.

**Configurazione manuale o tipi di server aggiuntivi**

< Indietro **Avanti >** Annulla

Microsoft Outlook 2013 ti propone un form all'interno del quale inserire i dati necessari per l'impostazione del tuo account di posta. Le informazioni richieste definiscono:

- l'utente, attraverso la comunicazione dell'indirizzo della casella di Posta Certificata
- il server, di cui occorre sia la definizione della modalità di connessione, **POP3**, selezionandola dal menu a tendina *Tipo di Account* che l'indicazione dei dati di connessione del server. In particolare:
  - Server posta in arrivo: **pop3.zucchettipec.it**
  - Server posta in uscita: **smtp.zucchettipec.it**

Aggiungi account

**Impostazioni account POP e IMAP**  
Immettere le impostazioni del server di posta per l'account.

**Informazioni utente**

Nome:

Indirizzo di posta elettronica:

**Informazioni server**

Tipo account:

Server posta in arrivo:

Server posta in uscita (SMTP):

**Informazioni accesso**

Nome utente:

Password:

Memorizza password

Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

**Prova impostazioni account**

È consigliabile provare l'account per accertarsi che i dati immessi sono corretti.

Prova impostazioni account facendo clic su Avanti

**Recapita nuovi messaggi in:**

Nuovo file di dati di Outlook

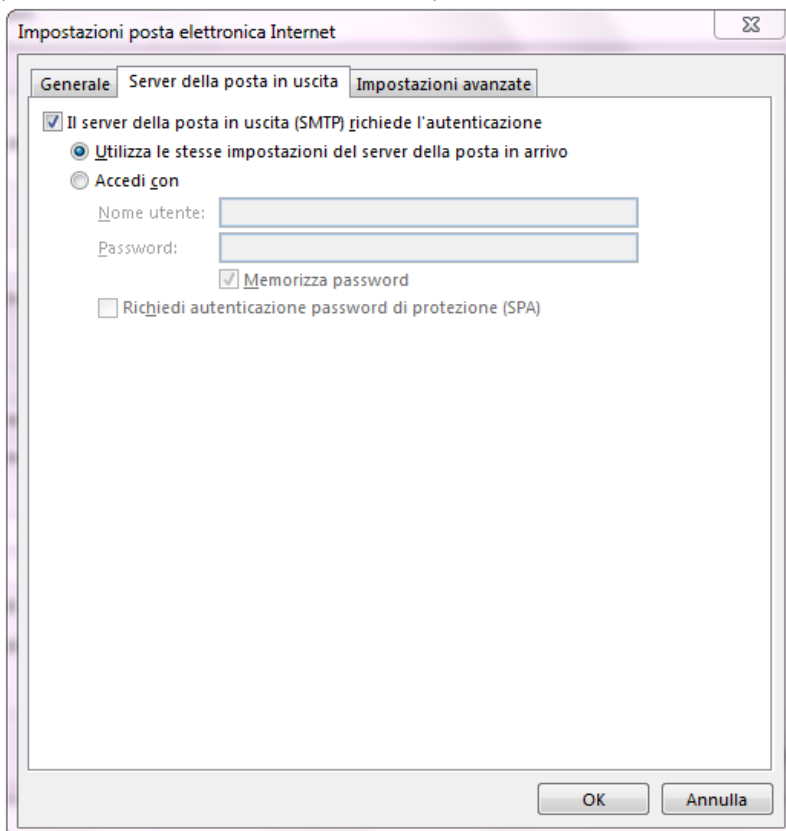
File di dati di Outlook esistente

< Indietro **Avanti >** Annulla



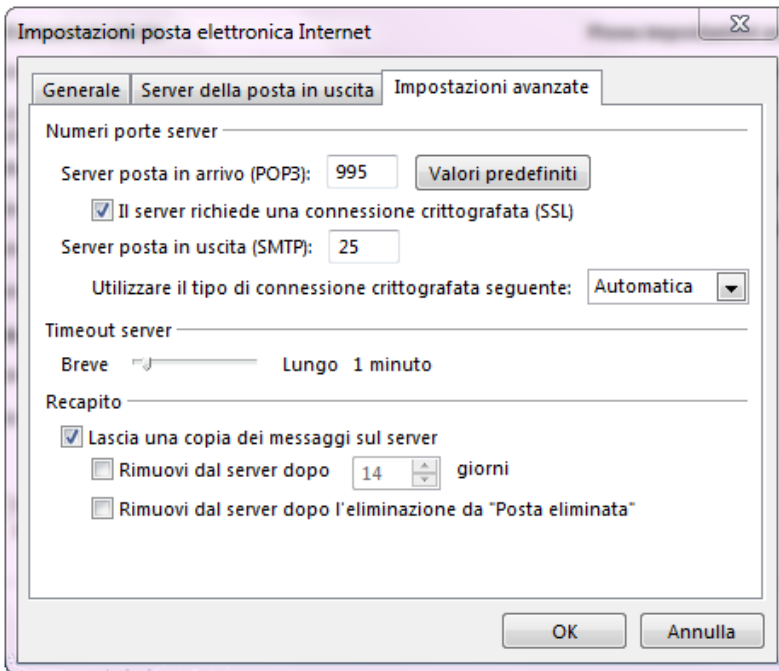
Per concludere, fornisci le informazioni di accesso alla tua casella PEC inserendo la User ID di accesso, nel campo *Nome utente*, e la Password.

Un clic sul pulsante *Altre impostazioni* ti permette di proseguire con la tua attività di configurazione passando alla scheda *Server della posta in uscita*.



Seleziona l'opzione *Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione* lasciando inalterata, e selezionata, la voce *Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo*.

Trovi i successivi passi del percorso di configurazione nella scheda *Impostazioni avanzate*.



Per il server di posta in entrata indica di voler utilizzare la connessione *SSL* mentre per il server di posta in uscita la modalità di connessione crittografata *Automatica*.

Le porte da utilizzare sono, rispettivamente:

- Server posta in arrivo (POP3): **995**
- Server posta in uscita (SMTP): **25** o **465**

Se desideri conservare una copia dei messaggi sul server, in modo che il tuo client di posta non li cancelli dopo averli scaricati in locale, puoi selezionare la voce *Lascia una copia dei messaggi sul server*.

Un clic sul pulsante *OK* ti permette di terminare l'attività di configurazione del tuo client di posta.

### Chiusura attività

Prima di considerare terminata la configurazione del tuo client di posta, esegui un semplice e veloce test di controllo inviando un messaggio sul tuo indirizzo di Posta Certificata.



# ZUCCHETTI



Via Solferino 1,  
26900 Lodi  
T +39 0371/594.2444  
F +39 0371/594.2520  
[market@zucchetti.it](mailto:market@zucchetti.it)

[www.zucchetti.it](http://www.zucchetti.it)

Il software che crea successo