



Maintenance Management White Paper

— Parte 1 —

I 4 principali benefici di un CMMS



Introduzione

Un **computerized maintenance management system** (CMMS) viene progettato per semplificare la vita dei professionisti della manutenzione. Lo fa immagazzinando informazioni, gestendo la programmazione degli interventi e tracciando le attività svolte.

I quattro principali benefici di un CMMS:

1. Elimina la concitazione che si crea quando occorre riparare un guasto improvviso, attraverso la manutenzione preventiva.
2. Aiuta i manutentori a estrarre valore dai dati disponibili.
3. Favorisce l'ottenimento di certificazioni di qualità e il superamento degli audit.
4. Contribuisce a costruire una cultura di responsabilità: migliorando gli strumenti a disposizione e aumentando la qualità delle informazioni ognuno si sentirà più coinvolto nel processo manutentivo.



1. Iniziare a prevenire

Per introdurre il primo punto, immaginiamo uno scenario tipico: in un ambiente di lavoro dove tutto procede normalmente e con i consueti ritmi, avviene un guasto improvviso. Segue una grande concitazione per ripararlo il prima possibile e contenere i danni.

Non è certo la situazione ideale in cui operare: questi picchi di attività scoordinata causano inefficienza, stress e non rientrano in un processo manutentivo organizzato.

Il modo migliore per evitarli è focalizzarsi sulla **manutenzione preventiva degli impianti**, in modo da farli operare sempre nelle migliori condizioni possibili ed evitare guasti che portano a situazioni di emergenza.

Come il CMMS può aiutarti

È uno strumento molto più avanzato e affidabile rispetto a fogli elettronici e calendari sui quali appuntare le attività da svolgere. Consente inoltre di **analizzare i dati e impostare parametri e notifiche** per gli operatori in modo che tutti siano sempre aggiornati su ciò che si deve fare.

I tecnici possono inserire nel sistema un problema non appena lo riscontrano in campo grazie alle funzionalità rese disponibili anche su **dispositivi mobile**. In questo modo il team di manutenzione potrà **intervenire rapidamente sulla base di informazioni precise**.

2. Sfruttare le informazioni

Un CMMS è lo strumento più facile e immediato per **aumentare le performance del team di manutenzione**.

Elimina la carta

I tecnici perdono moltissimo tempo a cercare le informazioni che occorrono per intervenire su un impianto (istruzioni, garanzie, ecc.). Per non parlare della compilazione dei rapporti di intervento, le richieste di pezzi di ricambio e le autorizzazioni.

Un CMMS consente di **centralizzare le informazioni e digitalizzare** molti dei processi che oggi vengono ancora gestiti tramite moduli cartacei.

Gestisci correttamente le priorità

Non avrai mai le risorse per gestire il 100% delle attività da svolgere. Dovrai per forza scegliere. In questo scenario avere ben chiaro quali siano le giuste priorità è fondamentale.

Un CMMS consente di **ottenere una panoramica delle attività in corso e di quelle programmate** in modo da poterle assegnare ai tecnici più adeguati e con la corretta tempistica.





3. Rispettare le normative

Un CMMS aiuta a **gestire i processi di audit e di certificazione**, aumentando la reputazione e l'affidabilità dell'azienda.

Certificazioni Industriali

Tenere traccia di tutti gli asset gestiti e delle procedure operative consente di operare al meglio, riducendo sprechi ed emissioni, e di **ottenere certificazioni riconosciute dagli enti regolatori**.

Assicurazioni

Un asset ben mantenuto andrà incontro a meno guasti e consentirà di **ridurre i premi assicurativi**.

Audit

Ogni azienda sostiene controlli promossi da enti regolatori e clienti. Un CMMS aiuta a superarli perché permette di **recuperare rapidamente tutte le informazioni necessarie** e di dimostrare la buona conduzione degli asset.

Aderenza ai requisiti di buona manutenzione

I clienti sono più propensi ad affidare commesse alle aziende che possono **provare che i propri asset sono ben mantenuti** e che andranno incontro a pochi disservizi.

4. Aumentare l'affidabilità

L'affidabilità è un aspetto chiave quando si parla di processi manutentivi. Ma è difficile da ottenere se non è chiaro chi deve fare che cosa.

Tracciare le operazioni in tempo reale

Le informazioni rese disponibili da un CMMS consentono di **rilevare immediatamente se ci sono attività sottovalutate o che stanno impiegando troppo tempo** per essere ultimate.

Notifiche automatiche

I CMMS possono inviare **messaggi ed email a tutti gli attori coinvolti nel processo manutentivo** per assicurarsi che siano stati allertati e abbiano ricevuto le informazioni necessarie.

Report

Le funzionalità di reportistica dei CMMS consentono di **analizzare l'evoluzione del processo manutentivo evidenziando zone di miglioramento**. I dati inseriti dai tecnici durante le attività tornano poi utili negli interventi successivi.





L'introduzione di un CMMS in azienda è sicuramente una grande sfida: implica un investimento iniziale, sessioni di training e un cambio di mentalità. Tutte cose che sembrerebbero evitabili se si continuasse ad operare con carta, penna e fogli Excel.

Già sul medio periodo, però, i **benefici sono indiscutibili e consentono di rientrare ampiamente degli investimenti affrontati**, contribuendo a rafforzare la cultura dell'efficienza e della sicurezza in azienda.

A cura di *Alex Cabella*, Product Manager BU Asset Management Zucchetti

Per la pianificazione e la gestione completa di tutte le attività tecnico manutentive – ordinarie, straordinarie, predittive – e di conduzione degli asset di impianti civili e industriali, edifici e infrastrutture, **Zucchetti offre il software ZMaintenance.**

Se desideri approfondire, scopri di più a questo [link](#).



ZUCCHETTI



www.zucchetti.it

Il software che crea successo